



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2026

№ 65

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Повышение эффективности муниципального управления
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области»,
утвержденную постановлением администрации Бутурлинского
муниципального района Нижегородской области от 01.10.2020 № 918**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления администрации Бутурлинского муниципального района от 14.05.2014 №440 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлинского муниципального района», на основании решения Совета депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области от 25.12.2025 №89 «О бюджете Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в целях эффективной реализации муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области», администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Внести в муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 01.10.2020 года № 918 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 30.12.2020 №1272, администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области от 17.08.2021 №1004, от 30.12.2021 №1709, от 24.08.2022 №1031, от

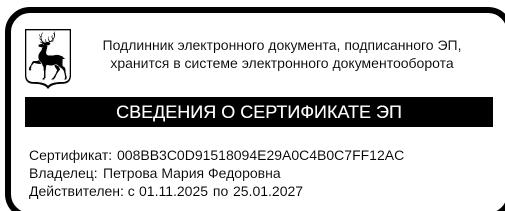
28.11.2022 №1549, от 30.12.2022 №1831, от 27.04.2023 №596, от 22.08.2023 №1187, от 25.10.2023 №1529, от 11.01.2024 №12, от 18.07.2024 №1098, от 15.10.2024 №1580, от 25.04.2025 №572, от 14.07.2025 №947, от 13.10.2025 №1349) изменения, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Финансовому управлению администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (И.Н.Строкину) предусмотреть соответствующее финансирование Программы за счет средств, предусмотренных в бюджете Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов.

3. Организационно-правовому управлению администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов округа, и разместить на официальном сайте администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: buturlino.nobl.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области М.Н.Строкину.

Глава местного самоуправления



М.Ф.Петрова

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области
от 20.01.2026 №65

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Бутурлинского муниципального района
Нижегородской области
от 01.10.2020 № 918

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение эффективности муниципального управления
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области»**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальный заказчик-координатор программы	Организационно-правовое управление администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители программы	Отделы и структурные подразделения администрации округа
Подпрограммы программы	1.Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021-2028 годы. 2. Предоставление социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащим органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021-2028 годы. 3.Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области ».
Цели программы	Целью Программы является создание условий для повышения эффективности муниципального управления, развития местного самоуправления и муниципальной службы.
Задачи программы	Основными задачами программы являются: -повышение эффективности муниципального управления; - создание необходимых условий для развития местного самоуправления в округе; - обеспечение необходимых мер для решения вопросов местного значения; - создание современной системы муниципальной службы , ориентированной на приоритеты развития округа с учетом

	<p>интересов населения, направленной на результативную деятельность муниципальных служащих; по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления, выражющихся в:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы; - обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе; - повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы; - создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы; - обеспечение организации подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава; - развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории округа; - организация мониторинга коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики на территории округа; - обеспечение социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.
Этапы и сроки реализации программы	<p>2021-2027 годы Программа реализуется в один этап</p>
Объемы бюджетных ассигнований программы за счет средств бюджета (в разбивке по подпрограммам)	<p>Всего на программу предусмотрено 444297,9 тыс. рублей. Из них :</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств бюджета округа предусмотрено 418832,7 тыс. руб., в том числе по годам: <ul style="list-style-type: none"> -2021 год – 46734,1 тыс. рублей -2022 год – 58057,2 тыс. рублей -2023 год – 49754,7 тыс. рублей -2024 год - 47525,3 тыс. рублей -2025 год - 62556,2 тыс. рублей 2026 год – 51341,7 тыс. рублей 2027 год – 51341,8 тыс. рублей -2028 год - 51521,7 тыс. рублей - за счет средств областного бюджета предусмотрено: 19842,7 тыс. руб., в том числе по годам: <ul style="list-style-type: none"> -2021 год - 2172,9 тыс. рублей, -2022 год - 2594,7 тыс. рублей -2023 год - 2530,2 тыс. .рублей, -2024 год - 4384,2 тыс. рублей -2025 год - 1757,5 тыс. рублей -2026 год - 2134,4 тыс. рублей -2027 год - 2134,4 тыс. рублей -2028 год - 2134,4 тыс. руб - за счет средств федерального бюджета предусмотрено:

5622,5 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 год - 674,7 тыс. рублей,
- 2022 год - 254,3 тыс. рублей
- 2023 год - 798,1 тыс. рублей,
- 2024 год - 691,9 тыс. рублей
- 2025 год - 1159,8 тыс. рублей
- 2026 год - 581,6 тыс. рублей
- 2027 год - 646,0 тыс. рублей
- 2028 год - 816,1 тыс. рублей

, в том числе по подпрограммам :

1. Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021-2027 годы:

всего **1540,5** тыс. рублей, в том числе:

- 2021 год – 80,0 тыс. рублей
- 2022 год – 126,0 тыс. рублей
- 2023 год - 199,5 тыс. рублей
- 2024 год - 165,0 тыс. рублей
- 2025 год - 280,0 тыс. рублей
- 2026 год - 230,0 тыс. рублей
- 2027 год - 230,0 тыс. рублей
- 2028 год - 230,0 тыс. рублей

2. Предоставление социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащим органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области":

Всего: **53431,6** тыс. рублей, в том числе:

- 2021 год - 5285,0 тыс. рублей
- 2022 год - 4420,0 тыс. рублей
- 2023 год - 5354,0 тыс. рублей
- 2024 год - 5872,0 тыс. рублей
- 2025 год - 8410,6 тыс. рублей
- 2026 год - 8030,0 тыс. рублей
- 2027 год - 8030,0 тыс. рублей
- 2028 год - 8030,0 тыс. рублей

3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области».

Всего на подпрограмму предусмотрено **389325,8** тыс. рублей

Из них :

- за счет средств бюджета округа предусмотрено **363778,2** тыс. рублей ,

В том числе по годам:

- 2021 год – 41369,1 тыс. рублей
- 2022 год- 53511,2 тыс. рублей
- 2023 год - 44201,2 тыс. рублей
- 2024 год - 41406,0 тыс. рублей
- 2025 год - 53865,5 тыс. рублей
- 2026 год – 43081,7 тыс. рублей
- 2027 год - 43081,8 тыс. рублей

	<p>-2028 год – 43261,7 тыс. рублей</p> <p>- за счет средств областного бюджета предусмотрено 19842,7 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>-2021 год - 2172,9 тыс. рублей,</p> <p>-2022 год - 2594,7 тыс. рублей</p> <p>-2023 год - 2530,2 тыс. рублей,</p> <p>-2024 год - 4384,2 тыс. рублей</p> <p>-2025 год - 1757,5 тыс. рублей</p> <p>-2026 год - 2134,4 тыс. рублей</p> <p>-2027 год – 2134,4 тыс. рублей</p> <p>-2028 год – 2134,4 тыс. рублей</p> <p>- за счет средств федерального бюджета предусмотрено: 5622,5 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>-2021 год - 674,7 тыс. рублей,</p> <p>-2022 год - 254,3 тыс. рублей</p> <p>-2023 год - 798,1 тыс. рублей,</p> <p>-2024 год - 691,9 тыс. рублей</p> <p>-2025 год - 1159,8 тыс. рублей</p> <p>-2026 год - 581,6 тыс. рублей</p> <p>-2027 год - 646,0 тыс. рублей</p> <p>-2028 год - 816,1 тыс. рублей</p>
--	---

Текстовая часть муниципальной программы

2. 1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального округа невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития округа, реализацией Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; административной реформы Нижегородской области.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

В современных условиях профессиональность кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высококонравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к

муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной.

В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе.

Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма предоставления социальных гарантий и стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Реализация настоящей Программы позволит повысить эффективность муниципального управления, оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы, обеспечит создание в Бутурлинском муниципальном округе эффективной системы противодействия коррупции.

2.2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью Программы является повышение эффективности муниципального управления, создание условий для развития муниципальной службы в Бутурлинском муниципальном округе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в органах местного самоуправления, обеспечение гарантий муниципальным служащим, обеспечение внедрения и развития механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

- 1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;
- 2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;
- 3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

- 4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;
- 5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
- 6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;
- 7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- 8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);
- 9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;
- 10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;
- 11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 12) формирование единого реестра должностей муниципальных служащих;
- 13) обеспечение социальных гарантий для муниципальных служащих;
- 14) обеспечение проведения мер по противодействию коррупции;
- 15) техническая оснащенность и юридическая поддержка по реализации полномочий органов местного самоуправления.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;
- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации округа, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;
- совершенствованием методов и технологий работы;

2.3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Действие Программы предусмотрено на 2021 - 2028 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Программа реализуется в один этап.

2.4. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;
- повышение уровня квалификации муниципальных служащих;
- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- предоставление муниципальным служащим гарантий в соответствии с

законодательством о муниципальной службе

- оснащение рабочих мест муниципальных служащих в соответствии с современными техническими требованиями и юридическая поддержка по реализации полномочий органов местного самоуправления;
- развитие эффективного диалога между властью и обществом;
- повышение уровня открытости муниципальной службы.

В целом выполнение мероприятий Программы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органов местного самоуправления.

2.5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основные мероприятия Программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели Программы .

Исходя из необходимости решения поставленных задач сформированы соответствующие подпрограммы настоящей программы :

подпрограмма 1: «Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021-2028 годы» ,

подпрограмма 2: «Предоставление социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащим органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021-2028 годы» ,

подпрограмма 3: «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области».

В рамках каждой подпрограммы сформирована система основных мероприятий.

2.6.Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Программы

В качестве оценки результатов достижения поставленной цели Программы предусмотрены следующие индикаторы Программы:

Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

2.7.Обоснование объема финансовых ресурсов.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств районного бюджета
Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

Статус	Подпрограмма муниципальной программы	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование муниципальной программы	«Повышение эффективности муниципального управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области»	всего	49581,7	60906,2	49754,7	52601,4	65473,5	54057,7	54122,2	54472,2
		муниципальный заказчик-координатор	49581,7	60906,2	49754,7	52601,4	65473,5	54057,7	54122,2	54472,2
		Соисполнители		0	0	0	0			
Подпрограмма 1	«Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области »	Всего	80,0	126,0	199,5	165,0	280,0	230,0	230,0	230,0
		муниципальный заказчик-координатор	80,0	126,0	199,5	165,0	280,0	230,0	230,0	230,0
		соисполнители	0	0	0	0	0	0	0	
Подпрог	«Предоставление	всего	5285,0	4420,0	5354,0	5872,0	8410,6	8030,0	8030,0	8030,0

рамма 2	социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащим органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.	муниципальный заказчик-координатор	5285,0	4420,0	5354,0	5872,0	8410,6	8030,0	8030,0	8030,0
		Соисполнители		0	0	0	0			
Подпрограмма 3	«Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области»	Всего	44216,7	56360,2	44201,2	46482,1	56782,8	45797,7	45862,2	46212,2
		муниципальный заказчик-координатор	44216,7	56360,2	44201,2	46482,1	56782,8	45797,7	45862,2	46212,2
		соисполнители		0	0	0	0			

Прогнозная оценка расходов на реализацию Программы за счет всех источников

		собственные средства населения)							
Основное мероприятие		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
1.1. Дальнейшая разработка нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты с учетом федерального законодательства и регионального законодательства		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Координация деятельности кадровых служб органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства	0	0	0	0	0	0	0

		населения)								
Основное мероприятие 1.3. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе, включая современные методы мотивации и стимулирования		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	
		(1) расходы местных бюджетов <*>					0			
		(2) расходы областного бюджета <**>		0	0	0	0			
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	
Основное мероприятие 1.4. Создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих,		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	

безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров									
Основное мероприятие 1.5. Привлечение на муниципальную службу инициативных молодых специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6.Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	60,0	106,0	160,0	140,0	250,0	200,0	200,0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	60,0	106,0	160,0	140,0	250,0	200,0	200,0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники	0	0	0	0	0	0	0

		(средства предприятий, собственные средства населения)							
Основное мероприятие 1.7.Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.8.Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 1.9. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.10. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	0

1.11.Проведение экспертизы муниципальных правовых актов о прохождении муниципальной службы		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.12. Обеспечение надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими района своих должностных обязанностей		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.13. Улучшение кадрового состава		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0

муниципальных служащих путем: - должностного роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств; - эффективного исполнения должностных обязанностей ; - путем привлечения высококвалифицированных кадров	(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
	(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
	(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
	(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0
	Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.14. Проведение работ по анализу положений структурных подразделений администрации Бутурлинского муниципального округа по вопросам разграничения полномочий, исключения их дублирования, внесение предложений по	(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
	(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
	(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
	(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
	(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0

упорядочению их функций									
Основное мероприятие		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
1.15.Разработка системы показателей профессиональной служебной деятельности, оценки результативности и эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления округа		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
1.16.Внедрение механизма текущей оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Привлечение независимых экспертов при проведении аттестации и квалификационно		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0

го экзамена		населения)								
Основное мероприятие		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.Формирование и ведение реестра муниципальных служащих		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	20,0	20,0	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0
1.18.Проведение семинаров, круглых столов, презентаций, мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и иных мероприятий способствующих развитию местного самоуправления		(1) расходы местных бюджетов <*>	20,0	20,0	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 2	«Предоставлен	Всего (1) + (2) + (3) + (4)	5285,0	4420,0	5354,0	5872,0	8410,6	8030,0	8030,	8030,

	ие социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащим органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области»	+ (5)							0	0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	5285,0	4420,0	5354,0	5872,0	8410,6	8030,0	8030,0	8030,0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1.Пенсионное обеспечение муниципальных служащих		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	5265,0	4400,0	5354,0	5847,0	8380,6	8000,0	8000,0	8000,0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	5265,0	4400,0	5354,0	5847,0	8380,6	8000,0	8000,0	8000,0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное		Всего (1) + (2) + (3) + (4)	20,0	20,0	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0

мероприятие 2.2.Страхование служащих		+ (5)								
		(1) расходы местных бюджетов <*>	20,0	20,0	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.3. Диспансеризация		Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	0
		(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
		(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3	«Ресурсное обеспечение реализации муниципальной	Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	44216,7	56360,2	44201,2	46482,1	56782,8	45797,7	45862,2	46212,2
		(1) расходы местных	41369,1	53511,2	40872,	41406,	53865,5	43081,7	43081,8	43261,7

программы «Повышение эффективности муниципальног о управления Бутурлинского муниципальног о округа Нижегородской области »	бюджетов <*>			9	0				
	(2) расходы областного бюджета <**>	2172,9	2594,7	2530,2	4384,2	1757,5	2134,4	2134,4	2134,4
	(3) расходы федерального бюджета <***>	674,7	254,3	798,1	691,9	1159,8	581,6	646,0	816,1
	(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0

2.8. Анализ рисков реализации Программы.

Для оценки достижения поставленной цели в Программе будут учитываться финансовые, социально-экономические и организационные риски.

1. Финансовые риски:

- существенное (по сравнению с запрашиваемым) сокращение объемов финансирования Программы, что приведет к сдержанному развитию сферы, нарушит внутреннюю логику Программы и снизит кумулятивный эффект предусмотренных ею мероприятий;

- нерегулярное поступление финансирования;
- нецелевое расходование средств исполнителями конкретных мероприятий.

2. Организационные риски:

- несогласованность действий администрации Бутурлинского муниципального округа и организаций, вовлеченных в процесс реализации Программы, и пассивность участия;

- дефицит квалифицированных управленческих кадров.

3. Социально-экономические риски:

- замедление экономического роста в стране в целом и Нижегородской области в частности;

- рост инфляции, существенно выходящий за пределы прогнозных оценок.

В качестве мероприятий, обеспечивающих снижение негативного влияния указанных факторов на реализацию Программы, планируется подготовка предложений, направленных на:

- финансирование мероприятий Программы в полном объеме;
- целевое расходование средств исполнителями Программы;
- консолидацию действий администрации Бутурлинского муниципального округа и организаций, принимающих участие в процессе реализации Программы;
- активное участие в реализации Программы общественных организаций;
- развитие программно-целевого подхода к структурным преобразованиям в экономике.

3. Подпрограммы муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области»

3.1.Подпрограмма 1 «Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области».

(далее Подпрограмма 1)

Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы 1	Организационно-правовое управление администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители подпрограммы 1	Администрация округа и структурные подразделения администрации Бутурлинского муниципального округа
Цели подпрограммы 1	Целью подпрограммы является создание условий для повышения эффективности муниципального управления, для развития местного самоуправления и муниципальной службы.
Задачи подпрограммы 1	<p>Основными задачами подпрограммы являются:</p> <ul style="list-style-type: none">-повышение эффективности муниципального управления- создание необходимых условий для развития местного самоуправления в округе;- обеспечение необходимых мер для решения вопросов местного значения;- создание условий для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы;- повышение эффективности и результативности муниципальной службы;- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;- развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;- внедрение в практику кадровой работы правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность;- создание условий для открытости деятельности органов местного самоуправления района и муниципальных служащих района.
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2021-2027 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных	Общий объем финансовых средств, необходимых для

ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета	<p>реализации подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Всего – 1540,5 тыс. рублей, в том числе: - 2021 год – 80,0 тыс.рублей - 2022 год - 126,0 тыс.рублей - 2023 год - 199,5 тыс.рублей - 2024 год - 165,0 тыс.рублей - 2025 год - 280,0 тыс.рублей - 2026 год - 230,0 тыс.рублей - 2027 год - 230,0 тыс.рублей - 2028 год - 230,0 тыс.рублей
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля принятия необходимых муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, развития муниципальной службы, реализации иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства составит 100 % - Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, стажировку, принявших участие в семинарах, тренингах 100 % (от запланированного) - Муниципальные служащие, успешно прошедшие испытание при поступлении на работу 100 % - Соответствие доли муниципальных служащих, имеющих право на предоставление социальных гарантий в соответствии с законодательством о муниципальной службе и получаемых социальные гарантии в соответствии с Программой 100% - Количество муниципальных служащих имеющих высшее профессиональное образование 100 % - Количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году 100 % от запланированного - Доля рассмотренных обращений граждан в общем количестве о коррупционных правонарушениях-100 % - . Доля действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления района и их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу 100 % - Оснащение рабочих мест муниципальных служащих компьютерной техникой и расходными материалами 100 %.

3.2. Текстовая часть Подпрограммы 1. Характеристика текущего состояния

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального округа невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития района, реализацией Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», административной

реформы Нижегородской области.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и прежде всего к их профессионализму и компетентности.

В современных условиях профессиональность кадров органов местного самоуправления имеет очень важную роль. Подготовка кадров для органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Недостаток профессиональных знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

Совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные проблемы органов местного самоуправления, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы, как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, внедрение механизма предоставления социальных гарантий и стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Реализация настоящей подпрограммы позволит оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы, обеспечит создание в Бутурлинском муниципальном округе эффективной системы противодействия коррупции.

3.3. Цели и задачи Подпрограммы 1

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной службы в Бутурлинском муниципальном округе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, создание эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для работы

в органах местного самоуправления.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

- 1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением;
- 2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;
- 3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;
- 4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;
- 5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;
- 6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;
- 7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- 8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);
- 9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;
- 10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;
- 11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 12) формирование единого реестра должностей муниципальных служащих;

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;
- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации района, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;
- совершенствованием методов и технологий работы;

3.4.Сроки и этапы реализации Подпрограммы 1

Действие подпрограммы предусмотрено на 2021 - 2028 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Программа реализуется в один этап.

3.5.Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1.

Основное мероприятие 1.4. Создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров	Прочие расходы	2021-2028	Администрация округа, структурные подразделения	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5. Привлечение на муниципальную службу инициативных молодых специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров	Прочие расходы	2021-2028	Администрация округа, структурные подразделения	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6. Совершенствование системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Прочие расходы	2021-2028	Администрация округа	60,0	106,0	160,0	140,0	250,0	200,0	200,0	200,0	1316,0

Основное мероприятие 1.7. Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов на включение в резерв управленческих кадров	Прочие расходы	2021-2028	Организационно - правовое управление администрации округа	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.8. Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области	Прочие расходы	2021-2028	Администрация округа, структурные подразделения	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.9. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Прочие расходы	2021-2028	Организационно - правовое управление, структурные подразделения администрации округа	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.10. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством	Прочие расходы	В соответствии с графиком проведения аттестации	Организационно - правовое управление, структурные подразделения администрации округа	0	0	0	0	0	0	0	0

служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления округа											
Основное мероприятие 1.16. Внедрение механизма текущей оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Привлечение независимых экспертов при проведении аттестации	Прочие расходы	2021-2028	Администрация округа	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.17. Формирование и ведение реестра муниципальных служащих	Прочие расходы	2021-2028	Организационно - правовое управление администрации округа	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.18 Проведение семинаров, круглых столов, презентаций, мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления и иных мероприятий,	Прочие расходы	2021-2028	Администрация округа, структурные подразделения	20,0	20,0	39,5	25,0	30,0	30,0	30,0	224,5

способствующих
развитию местного
самоуправления

3. 6. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации Подпрограммы 1.

Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

3.7.Обоснование объема финансовых ресурсов.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 1 за счет средств районного бюджета Бутурлинского муниципального округа.

Статус	Подпрограмма муниципальной программы	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы									Итого
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Подпрограмма 1	«Повышение эффективности муниципального управления, развитие местного самоуправления и муниципальной службы Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области»	всего	80,0	126,0	199,5	165,0	280,0	230,0	230,0	230,0	1540,5	
		муниципальный заказчик-координатор	80,0	126,0	199,5	165,0	280,0	230,0	230,0	230,0	1540,5	
		соисполнители	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3.8. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 1 за счет всех источников

Статус	Источники финансирования	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма 1	Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	80,0	126,0	199,5	165,0	280,0	230,0	230,0	230,0	1540,5
	(1) расходы местных	80,0	126,0	199,5	165,0	280,0	230,0	230,0	230,0	1540,5

	индивидуальные предприниматели <****>								
	(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. Координация деятельности кадровых служб органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе	Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.3. Внедрение эффективных	Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	0

	лица и индивидуальные предприниматели <****>									
	(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.5. Привлечение на муниципальную службу инициативных молодых специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров	Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <****>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.6.	Всего (1) + (2) + (3) +	60,0	106,0	160,0	140,0	250,0	200,0	200,0	200,0	1316,0

	бюджета <***>								
	(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(5) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.11. Проведение экспертизы муниципальных правовых актов о прохождении муниципальной службы	Всего (1) + (2) + (3) + (4) + (5)	0	0	0	0	0	0	0	0
	(1) расходы местных бюджетов <*>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(2) расходы областного бюджета <**>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(3) расходы федерального бюджета <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(4) юридические лица и индивидуальные предприниматели <***>	0	0	0	0	0	0	0	0
	(5) прочие источники (средства предприятий, собственные	0	0	0	0	0	0	0	0

3.9.Анализ рисков реализации Подпрограммы 1.

Основным внешним фактором, негативно влияющим на реализацию Подпрограммы 1, может явиться отсутствие (неполное) финансирование из средств районного бюджета.

В качестве механизмов минимизации негативного влияния внешнего фактора предполагается оперативное реагирование на изменение финансирования Подпрограммы 1 в части разработки и внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

3.10. Оценка планируемой эффективности Подпрограммы 1

Решение задач, поставленных в настоящей подпрограмме, позволит достичь следующих результатов:

1. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировку, принявших участие в научно-практических конференциях, семинарах, тренингах, деловых играх:
по состоянию на конец 2021 года – не менее 100% от запланированного;
по состоянию на конец 2022 года – не менее 100% от запланированного;
по состоянию на конец 2023 года - не менее 100% от запланированного;
по состоянию на конец 2024 года- не менее 100% от запланированного;
по состоянию на конец 2025 года- не менее 100% от запланированного
по состоянию на конец 2026 года- не менее 100% от запланированного
по состоянию на конец 2027 года- не менее 100% от запланированного
по состоянию на конец 2028 года- не менее 100% от запланированного

2. Доля муниципальных служащих, подлежащих аттестации и прошедших аттестацию в отчетном году:

2021год - 100% от запланированного;
2022год - 100% от запланированного;
2023 год - 100% от запланированного;
2024 год - 100% от запланированного;
2025 год - 100% от запланированного;
2026 год - 100% от запланированного.
2027 год - 100% от запланированного
2028 год – 100% от запланированного

3. Количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование:

по состоянию на конец 2021 года - не менее 100%;
по состоянию на конец 2022 года - не менее 100%;
по состоянию на конец 2023 года - не менее 100%;
по состоянию на конец 2024 года - не менее 100%;
по состоянию на конец 2025 года - не менее 100%;
по состоянию на конец 2026 года - не менее 100%;
по состоянию на конец 2027 года - не менее 100%;
по состоянию на конец 2028 года - не менее 100%;

4. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу, %:

2021 - 100%;

2022 - 100%

2023 - 100%.

2024 - 100%

2025 - 100%

2026 - 100%

2027 - 100 %

2028 – 100%.

4. Подпрограмма 2 «Социальные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащих органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области»
(далее Подпрограмма 2)

4.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2

Муниципальный заказчик-координатор Подпрограммы 2	Организационно-правовое управление администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области
Соисполнители Подпрограммы 2	Структурные подразделения администрации Бутурлинского муниципального округа
Цели Подпрограммы 2	Обеспечение гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом округа
Задачи подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none">-создание для муниципальных служащих условий работы, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;-обеспечение права на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;-медицинское обслуживание муниципального служащего-пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью;-предоставление отдыха обеспечиваемого установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;-обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;-обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;-защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2	2021 – 2028 годы. Подпрограмма 2 реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет средств бюджета	Предполагаемый объем финансовых средств, необходимых для реализации Подпрограммы, составляет 53431,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 5285,0 тыс.рублей

	<p>2022 год - 4420,0 тыс.рублей 2023 год- 5354,0 тыс.рублей 2024 год- 5872,0 тыс.рублей 2025 год – 8410,6 тыс.рублей 2026 год - 8030,0 тыс.рублей 2027 год - 8030,0 тыс.рублей 2028 год – 8030,0 тыс.рублей</p> <p>Источник финансирования – районный бюджет</p>
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	<ul style="list-style-type: none"> - Доля принятия необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы и обеспечение гарантий для лиц, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы; - Соответствие доли муниципальных служащих, имеющих право на предоставление гарантий в соответствии с законодательством о муниципальной службе и получаемых социальные гарантии в соответствии с Программой

4.2. Текстовая часть Подпрограммы 2. Характеристика текущего состояния

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального округа невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития округа.

Гарантии для муниципальных служащих призваны обеспечить правовую и социальную защищенность муниципальных служащих, повысить мотивацию эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей.

Анализ всей совокупности гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, дает основание для их классификации на три основных группы:

1) Содействующие непосредственному исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

2) Подразумевающие предоставление муниципальным служащим социально-экономических благ, необходимых для удовлетворения потребностей данной категории работников, и условий, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей;

3) Направленные на создание и укрепление правовой защищенности муниципальных служащих и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Реализация настоящей подпрограммы позволит повысить эффективность муниципального управления, оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управлочные технологии.

4.3. Цели и задачи Подпрограммы 2

Основной целью подпрограммы является создание условий для развития муниципальной службы в Бутурлинском муниципальном округе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе, предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов.

Для достижения цели необходимо решать следующие задачи:

1) совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития

муниципальной службы, разработка и внедрение муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы;

2) исключение неэффективных механизмов решения вопросов местного значения;

3) совершенствование системы управления кадровыми процессами в организации муниципальной службы;

4) повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в длительном прохождении муниципальной службы путем совершенствования общего психологического и мотивационного климата;

5) повышение эффективности и результативности муниципальной службы;

6) обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе, повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых ими услуг;

7) формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

8) повышение профессионального уровня муниципальных служащих (подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка);

9) рациональная расстановка кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, создание условий для их должностного роста;

10) внедрение механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;

11) оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

12) обеспечение социальных гарантий для муниципальных служащих;

13) обеспечение проведения мер по противодействию коррупции.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянной адаптацией целей и задач к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;

- регулярной оценкой эффективности деятельности администрации округа, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;

- совершенствованием методов и технологий работы.

4.4. Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2

Срок реализации Подпрограммы 2 с 2021 по 2028 год.

Подпрограмма 2 реализуется в один этап.

4.5. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2

Наименование мероприятия (в разрезе районов и учреждений)	Категория расходов (капитальные вложения, НИОКР и прочие расходы)	Сроки выполнения	Исполнитель мероприятия	Объемы финансирования (по годам, в разрезе источников (тыс. рублей))								ИТОГО
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Цель Подпрограммы 2: Создание условий для развития муниципальной службы в Бутурлинском муниципальном районе Нижегородской области, эффективное решение вопросов местного значения на основе повышения компетенции и профессионализма муниципальных служащих, обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством о муниципальной службе, предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов.												
Подпрограмма 2 «Социальные гарантии лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и служащих органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального района Нижегородской области на 2021-2028 годы» ВСЕГО:				5285,0	4420,0	5354,0	5872,0	8410,6	8030,0	8030,0	8030,0	53431,6

4.6. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

4.7. Обоснование объема финансовых ресурсов.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 2 за счет средств районного бюджета Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области:

4.8. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 2 за счет всех источников

Статус	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы									
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027

4.9. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2.

Основным внешним фактором, негативно влияющим на реализацию Подпрограммы 2, может явиться отсутствие (неполное) финансирования Подпрограммы 2 из средств районного бюджета.

В качестве механизмов минимизации негативного влияния внешнего фактора предполагается оперативное реагирование на изменение финансирования Подпрограммы 2 в части разработки и внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

4.10. Оценка планируемой эффективности Подпрограммы 2

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;
- обеспечение социальных гарантий для муниципальных служащих.

В целом выполнение мероприятий подпрограммы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органов местного самоуправления.

4.11. Показатели непосредственных результатов реализации Подпрограммы 2

Решение задач, поставленных в настоящей Программе, позволит достичь следующих результатов:

1. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших испытание при поступлении на муниципальную службу, %:

2021 - 100%.
2022 - 100%.
2023 - 100%
2024 - 100%
2025 - 100%
2026 - 100%
2027 - 100%
2028- 100%

2. Доля муниципальных служащих, охваченных предоставлением социальных гарантий:

2021-100%
2022-100%
2023-100%
2024-100%
2025-100%
2026-100%
2027-100%
2028 -100%

5. Подпрограмма 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области» (далее Подпрограмма 3)

5.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3

Муниципальный заказчик-координатор подпрограммы 3	Организационно-правовое управление администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области
Цели подпрограммы 3	Целью подпрограммы является создание условий для повышения эффективности муниципального управления
Задачи подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none">-обеспечение деятельности программы в целях эффективности управления;- создание необходимых условий для развития местного самоуправления в районе;- обеспечение необходимых мер для решения вопросов местного значения;- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы;- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;- развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;- создание условий для открытости деятельности органов местного самоуправления района и муниципальных служащих района-повышение эффективности муниципального управления;- техническое содержание автотранспорта;- техническое содержание здания администрации в надлежащем порядке ;- создание условий для эффективного функционирования учреждения.
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	2021- 2028 годы Подпрограмма 3 реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств бюджета	Подпрограмма 3 : Всего: 387269,9 тыс.рублей, в т.ч. по годам: Из них : <ul style="list-style-type: none">- за счет средств бюджета округа предусмотрено 361970,0 тыс.рублей , В том числе по годам:<ul style="list-style-type: none">- 2021 год – 41369,1 тыс. рублей-2022 год - 53511,2 тыс. рублей-2023 год - 40872,9 тыс. рублей-2024 год - 41406,0 тыс. рублей- 2025 год – 52057,3,0 тыс. рублей- 2026 год – 43081,7 тыс.рублей- 2027 год - 43261,7 тыс.рублей

	<ul style="list-style-type: none"> -2028 год – 43261,7 тыс.руб. - за счет средств областного бюджета предусмотрено - 19842,7 тыс.руб., в том числе по годам: - 2021 год - 2172,9 тыс.рублей, -2022 год - 2594,7 тыс.рублей, -2023 год - 2530,2 тыс.рублей -2024 год - 4384,2 тыс.рублей -2025 год - 1757,5 тыс. рублей -2026 год – 2134,4 тыс. рублей -2027 год – 2134,4 тыс. рублей -2028 год – 2134,4 тыс. рублей - за счет средств федерального бюджета предусмотрено: 5622,5 тыс.руб., в том числе по годам: - 2021 год – 674,7 тыс.рублей -2022 год - 254,3 тыс.рублей -2023 год - 798,1 тыс.рублей, -2024 год - 691,9 тыс.рублей -2025 год - 1159,8 тыс.рублей - 2026 год – 581,6 тыс. рублей. - 2027 год – 646,0 тыс. рублей - 2028 год – 816,1 тыс.рублей
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов	Задачи, мероприятия и показатели, предусмотренные муниципальной программой и ее подпрограммами, выполнены в полном объеме.

5.2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПОДПРОГРАММЫ 3.

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального округа невозможно без эффективного муниципального управления, поэтому развитие ресурсного, технического обеспечения органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа обеспечит решение вопросов, связанных с полномочиями органов местного самоуправления.

Реализация настоящей подпрограммы позволит оптимизировать организацию и функционирование органов местного самоуправления, совершенствовать материально-техническую базу.

5.3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

1) Создание необходимых условий для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления.

2) Улучшение хозяйственного и технического обеспечения органов местного самоуправления.

3) Совершенствование материально-технической базы и улучшение условий труда служащих органов местного самоуправления

Действие подпрограммы предусмотрено на 2022 - 2027 годы. Сроки выполнения отдельных мероприятий осуществляются в соответствии с графиками и планами данных мероприятий. Подпрограмма реализуется в один этап.

5.4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление подпрограммой осуществляется координатором подпрограммы. Координатором подпрограммы является организационно-правовое управление администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление подпрограммой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей мероприятий;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

5.5. ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

-создание необходимые условия для деятельности органов местного самоуправления в целях эффективного управления и осуществления предоставляемых полномочий.

В целом выполнение мероприятий Программы позволит сформировать условия для эффективной реализации конституционных полномочий органов местного самоуправления.

6.Оценка планируемой эффективности Программы

Реализация настоящей Программы позволит повысить эффективность муниципального управления, оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволит обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы, обеспечит создание в Бутурлинском муниципальном округе эффективной системы противодействия коррупции.

В рамках реализации основного мероприятия Подпрограммы предусмотрено:

- администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности главы местного самоуправления, центрального аппарата, обслуживающего персонала администрации Бутурлинского округа Нижегородской области;
- кадровое и финансовое обеспечение для решения задач по реализации муниципальной программы;
- дополнительное профессиональное образование и переподготовка муниципальных служащих администрации района ;
- организация сопровождения и модернизация программных комплексов: ПП «Барс-Аренда+Реестр», 1С бухгалтерия, «Консультант», Адепт: «Управление строительством», регистрация домена в сети Интернет, услуги хостинга, ViP Net, программа для ЭВМ «Контур.Гособлако».